# BRIHANMUMBAI MUNICIPAL CORPORATION

COMPREHENSIVE THALASSEMIA CARE,
PEDIATRIC HEMATOLOGY-ONCOLOGY & BMT CENTRE
(A Satellite Centre of LTM Medical College & General Hospital, Sion)

No. LTH/ /CTC
Date:

## Advertisement

Applications are invited from eligible candidate(s) for following Temporary contractual post for 6 months through PBCF at MCGM – Comprehensive Thalassemia Care, Pediatric Hematology-Oncology & BMT Centre, Borivali (E), Mumbai.

| Sr. No | Name of Contractual Post | Total No. of Post | Eligibility | Age Limit | Gross Salary Per Month (Rs.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Medical Social Worker | 01 | Master Degree in Social work from recognized university/Institute,<br><br>Experience in Pediatric Hematology - Oncology will be given preference. | 38 years | 30,000/- |

**General Terms and Conditions**
The general terms and conditions are available on http://www.ltmgh.com and on the official website of the CTC, PHO & BMT Centre, Borivali (East):https://www.ctcphobmt.com

**Special Instructions**

1. The right to postpone, cancel, or modify the selection process at any stage is reserved.
2. Applications previously submitted to this office or any other office will not be considered.
   Please note that the Municipal Corporation has not authorized any individual or external agency to sell, accept, or process applications on its behalf.
3. Applications received through post, courier, or email will not be considered.
4. Details regarding the venue, date, and time of interviews for eligible candidates will be published on the official website of the CTC, PHO & BMT Centre, Borivali (East): https://www.ctcphobmt.com

**Application Submission Dates** : 21.07.2026 (Tuesday) to 31.07.2026 (Friday) (9:00 am to 1:00 pm) on official working day

**Date & Time of Interview** : 03.08.2026, Monday at 11.00 am

**Reporting Time for verification of documents** : 03.08.2026 till 09.30 am

**Venue of Interview:** MCGM – Comprehensive Thalassemia Care, Pediatric Hematology-Oncology & BMT Centre, Borivali (E), Mumbai - 400 066. Contact No. 022 28541017/18 for more details go to https://www.ctcphobmt.com / http://www.ltmgh.com
(For further queries, contact Mr. Aniket Gangurde at No.: 022 28541017/18 - Extn. 2005)

**Note:** Kindly bring all original documents for verification at the time of the interview.

**Sd/-**
**Dr. Santosh Khude**
**Deputy Director,**
**MCGM - CTC, PHO**
**& BMT Centre.**

**Sd/-**
**Dr. Ratna Sharma**
**Director,**
**MCGM - CTC, PHO**
**&BMT Centre.**

**Sd/-**
**Dr. Pramod Ingale**
**Dean,**
**LTMG Hospital**
**Sion.**

कॉम्प्रिहेन्सिव थॅलासेमिया केअर, बालरोग रक्तदोष कर्करोग आणि बोन मॅरो ट्रान्सप्लान्टेशन केंद्र, बोरिवली (पू.)
कंत्राटी पदाबाबत अर्जाचा नमुना (वेहा फाउंडेशन)

## वैयक्तीक माहितीपत्र (BIO DATA)

**जाहिरातीचा संदर्भ:-** ______________ **दि. / / 2026**

अर्जदाराचा फोटो

1. पदाचे नाव: ----------------------------------------------------------------
2. (अ) संपूर्ण नाव (आडनाव प्रथम) (मराठीत): ----------------------------------------------------------------
(इंग्रजी): ----------------------------------------------------------------
(ब) वडिलांचे/ पतीचे संपूर्ण नाव: ----------------------------------------------------------------
(क) विवाहापूर्वीचे संपूर्ण नाव (महिलांकरीता): ----------------------------------------------------------------
(इंगजी): ----------------------------------------------------------------
3. पत्र व्यवहाराचा पूर्ण पत्ता (पिन कोड सहीत): ----------------------------------------------------------------
----------------------------------------------------------------
----------------------------------------------------------------पिनकोड- | | | | | | |
कायमचा पत्ता (पिन कोड सहीत): ----------------------------------------------------------------
----------------------------------------------------------------
----------------------------------------------------------------पिनकोड- | | | | | | |
4. मोबाईल क्र. | | | | | | | | | | | ई-मेल ______________
5. लिंग: पुरुष / स्त्री आधार कार्ड नं.: | | | | | | | | | | | | |
6. अ) जन्म दिनांक: महिना: वर्ष:
ब) जाहिराती मध्ये दर्शविलेल्या फॉर्म भरण्याच्या पहिल्या दिनांकाप्रमाणे दि. / /2026 रोजी असलेले वय वर्षे ...... महिने ..... दिवस.....
7. शैक्षणिक अर्हता: ______________
(पदाच्या शैक्षणिक पात्रते नुसार)

| **शैक्षणिक अर्हता** | **शालांत परिक्षा/ मंडळ/ विद्यापीठाचे नाव** | **गुणांचा तपशील** | | **टक्केवारी** | **उत्तीर्ण प्रयत्न** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **प्राप्त गुण** | **पैकी** | | |
| एस.एस.सी. | | | | | |
| एच.एस.सी. | | | | | |
| पदवी | | | | | |
| पदवीत्तर | | | | | |
| इतर | | | | | |
| | | | | | |

| **महाराष्ट्र राज्य / नर्सिंग परिषद** | **नोंदणी क्रमांक** | | **नुतनीकरण तपशील** |
|---|---|---|---|
| | **नोंदणी क्रमांक** | **नोंदणी वैधता** | **नुतनीकरण दिनांक व वैघता** |
| प्राथमिक नोंदणी | | | |

8. संगणकविषयक ज्ञान: (MS-CIT) किंवा शासनाचे विहित केलेल्या संगणक विषयक अभ्यासक्रमाचे प्रमाणपत्र - **आहे/ नाही**

9. काम केल्याचा अनुभव असल्यास कालावधी :

| अ. क्र. | काम केलेल्या कार्यालयाचे नांव | पद | एकुण कालावधी वर्ष महिना दिवस |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| **एकूण अनुभव कालावधी** | | | |

10. स्थानिक पोलिस ठाण्याचा संपूर्ण पत्ता (पिनकोड सहित): ------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------ पिनकोड- | | | | | | |

11. अ) उमेदवारांस पुर्वी पोलिस चौकशी झाली होती का? झाली असल्यास त्याचा तपशील नमूद करण्यात यावा व न्यायालयीन निर्णयाची प्रमाणित प्रत अर्जासोबत जोडण्यात यावी. **होय / नाही**

12. अ) उमेदवारांविरुद्ध न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित वा प्रस्तावित आहे का? **होय/ नाही**

ब) असल्यास, त्याबाबतचा तपशील द्यावा ------------------------------------------------------

13. अ) सध्या अर्जदार नोकरीस आहे का? **होय/ नाही**

ब) असल्यास, त्याबाबतचा तपशील देऊन सध्याच्या काम करीत असलेल्या कार्यालयाचे ना- हरकत प्रमाणपत्र जोडावे.

14. वैयक्तिक तपशील :-

उंची ----------फूट ------------ इंच. वजन ------------ कि. ग्रॅम. शरीराची ठेवण: किरकोळ/ मध्यम/ सुद्ढ

वर्ण ------------- नेत्र वर्ण -------------- वैयक्तिक खुण --------------------

वर नमुद केलेला तपशिल माझ्या माहितीप्रमाणे बरोबर आहे. मी जाहीर करतो/ करते की, वर दिलेली माहिती खोटी अगर चुकीची आढळुन असल्यास नोकरी गमाविण्यास व त्या अनुशंगाने होणाऱ्या इतर कार्यवाहीस मी पात्र व बांधील राहील.

दिनांक: / /2026 अर्जदाराची सही/-
ठिकाण: (अर्जदाराचे नाव)

**प्रपत्र – अ**

**स्वंयघोषणापत्र**

अर्जदाराचा फोटो

मी ................................................... श्री. ........................................... यांचा मुलगा / मुलगी वय ..................... वर्ष, आधार क्रमांक (असल्यास) ...................................... व्यवसाय ................................ राहणार ............................. याद्वारे घोषित करतो / करते की, वरील सर्व माहिती माझ्या व्यक्तीगत माहिती व समजूतीनुसार खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिती अन्वये आणि / किंवा संबंधित कायद्यानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण - अर्जदाराची सही .....................................

दिनांक - अर्जदाराचे नाव ......................................

**प्रपत्र — ब**

## स्वंय-साक्षांकनासाठी स्वंय-घोषणापत्र

अर्जदाराचा फोटो

मी ................................................... श्री. ........................................... यांचा मुलगा / मुलगी वय ..................... वर्ष, आधार क्रमांक (असल्यास) ...................................... व्यवसाय ................................ राहणार .............................. याद्वारे घोषित करतो / करते की, मी स्वयं साक्षांकीत केलेल्या प्रती या मूळ कागदपत्रांच्या सत्य प्रती आहेत. त्या खोटया असल्याचे आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिती आणि संबंधित कायद्यानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण - अर्जदाराची सही ....................................

दिनांक - अर्जदाराचे नाव .....................................

विहित नमुन्यातील अर्जासोबत जोडण्यात आलेल्या साक्षांकीत प्रती:

| अनु क्र | विवरण | जोडले ( √ ) | सही व दिनांक |
|---|---|---|---|
| 1 | कंत्राटी तत्वावरील पदासाठीचे विहित नमुन्यातीलअर्ज | | |
| 2 | पासपोर्ट साइज फोटो | | |
| 3 | दहावी गुणपत्रिका | | |
| 4 | बारावी गुणपत्रिका | | |
| 5 | पदवी गुणपत्रिका | | |
| 6 | पदवी प्रमाणपत्र | | |
| 7 | आधार कार्ड | | |
| 8 | अनुभव प्रमाणपत्र | | |
| 9 | एमएस- सीआयटी (MS-CIT) प्रमाणपत्र | | |
| 10 | वैयक्तिक माहितीपत्र / बायो डेटा | | |
| 11 | अतिरिक्त शैक्षणिक पात्रता प्रमाणपत्र | | |
| 12 | नर्सिंग मेडिकल कौन्सिल नोंदणी (परिचारीकांसाठी) | | |
| 13 | स्वयंघोषणापत्र | | |
| 14 | अर्ज शुल्क भरणा केलेली पावती नंबर | | |

**<u>उमेदवारांकरीता सूचना</u>**

1. भरती प्रक्रियेतील सर्व सूचना संकेतस्थळ https://www.ctcphobmt.com या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येतील.
2. उमेदवाराने अर्ज संपूर्णत: अचूक भरावा. पत्र व्यवहाराचा पत्ता पिनकोड सह अचूक असावा. उमेदवाराकडे नित्य वापरात असेल असा वैध ई-मेल आयडी असणे आवश्यक आहे.
3. अर्जामध्ये उमेदवाराने पात्रतेनुसार काळजीपूर्वक संपूर्ण व खरी माहिती नमूद करणे आवश्यक आहे. अर्ज भरतांना काही चुका झाल्यास किंवा त्रुटी राहील्यास त्यामुळे भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्ज नाकारला गेल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित उमेदवारांची राहील. याबाबत उमेदवारास तक्रार करता येणार नाही. अर्जात भरलेली माहिती बदलता येणार नाही. जाहिरातीत नमूद केलेल्या सर्व अटी व शैक्षणिक अर्हता, वयोमर्यादा अटी तपासूनच उमेदवारांची अर्ज सादर करावा.
4. उमेदवारांचा अर्ज प्रथमत: त्यांनी अर्जासोबत सादर केलेल्या प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रतीवरुन पडताळला जाईल. सदर पात्र यादी मध्ये उमेदवारांची नावे, मूळ कागदपत्रे पडताळणीसाठीचा दिनांक, वेळ व इतर तपशिल प्रसिध्द करण्यात येईल. उपरोक्त यादीमध्ये ज्या उमेदवारांची नावे नमूद करण्यात येतील त्यांनी वेळापत्रकानुसार मनपा-सीटीसी, पीएचओ आणि बीएमटी केंद्र, बोरीवली (पू) सीसीआय कंपाऊंड, मुंबई - 400 066 येथे सर्व मूळ प्रमाणपत्रासह पडताळणीकरीता उपस्थित रहावे.
5. उमेदवारांना भरतीच्या ठिकाणी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
6. तात्पुरत्या पात्र यादीमध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या उमेदवारांच्या कागदपत्रांची सखेल छाननी केली जाईल. सदर प्रक्रियेत उमदवार अपात्र आढळल्यास किंवा निवडीच्या विहीत अर्हता पूर्ण करीत नाही असे निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर आढळल्यास त्यास निवड प्रकियेतून बाद करण्यात येईल पात्रता धारण न करणाऱ्या उमेदवारांना भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र करण्याचे संपूर्ण अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहेत याबाबत उमेदवारास कोणतीही तक्रार करता येणार नाही
7. पात्र उमेदवारांची अंतिम यादी https://www.ctcphobmt.com संकेतस्थळावरच प्रसिध्द करण्यात येईल.
8. सदर भरती प्रक्रियेसदंर्भात वेळोवेळी प्रसिध्द होणारी माहिती व सूचना मनपा-सीटीसी, पीएचओ आणि बीएमटी केंद्र, बोरीवली (पू) संकेतस्थळावर प्रसिध्द होणार असल्याने भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत वरील संकेतस्थळ उमेदवारांनी वेळोवेळी पहावी.
9. टपालाने / कुरीअरने / ई-मेल द्वारे आलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही.

## सर्वसाधारण अटी

1. रिक्त पदांच्या उपलब्धतेनुसार आणि आवश्यकतेनुसार नेमणूका करण्यात येतील तथापि कोणत्याही वेळी पूर्वसूचना न देता रद्द करण्याचे अधिकार तसेच निवड प्रक्रियेत अंतिम निर्णय घेण्याचे सर्व अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना राहतील.
2. अर्ज विहीत नमुन्यात सर्व दृष्टीने पूर्ण भरलेला असावा, विहीत नमुन्यामध्ये नसलेले, विहीत दिनांक व वेळेनंतर प्राप्त झालेले तसेच अपूर्ण अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत. तसेच अर्जामध्ये नमूद केलेल्या माहिती बाबत आवश्यक सर्व प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे अन्यथा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल उमेदवारांना ई-मेल आयडी पत्र व्यवहाराचा पत्ता (पिन कोड सह ) सुस्पष्ट व पूर्ण असावा.
3. अलिकडच्या काळात काढलेले पासपोर्ट आकारातील उमेदवाराचे छायाचित्र त्यांच्या स्वाक्षरीसह अर्जामध्ये नमूद केलेल्या ठिकाणी चिकटवावे. त्याच छायाचित्राच्या दोन अतिरिक्त प्रती पुढे निवड प्रक्रियेसाठी उमेदवाराजवळ ठेवणे आवश्यक आहे.
4. अर्जासाठी वापरण्यात येणारे कागद चांगल्या प्रतीचे (छायांकीत प्रतीसाठी वारण्यात येणाऱ्या) A-4 आकारातील असावे.
5. उमेदवारांनी स्वत: निश्चित करावयाचे आहे की, ते आवेदित पदांच्या सर्व अर्हता व अटी पूर्ण करतात. उमेदवार विहीत अर्हता व अटी पुर्ण करीत नसल्याचे कोणत्याही क्षणी निदर्शनास आल्यास त्यांची उमदवारी रद्द करण्यात येईल. याबाबत कोणताही पत्र व्यवहार विचारात घेतला जाणार नाही नेमणूक झाली आल्यास सेवेतून कमी करण्यात येईल.
6. उमेदवार नोकरी करीत असल्यास पूर्वीच्या नियोक्तांचे "ना हरकत प्रमाणापत्र" सादर करणे आवश्यक आहे.
7. उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा व त्याबाबतचे अधिवास प्रमाणपत्र उमेदवाराने भरतीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
8. उमेदवाराने खाली नमूद केलेली शैक्षणिक प्रमाणपत्रे व इतर कागदपत्रांच्या छायांकित व स्वाक्षांकीत प्रती अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे तसेच सदर प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रती तपासणीसाठी नियुक्तीपूर्वी सादर करणे आवश्यक आहे.
   - अ) उमेदवारांनी अर्जासोबत शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्मदाखला, अधिवास प्रमाणपत्र, शैक्षणिक अर्हतेबाबतच्या सर्व गुणपत्रिका व प्रमाणत्र, 50/100 गुणांची मराठी परिक्षा उत्तीर्ण असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, संलग्नीत कौन्सिलचे नुतनीकरण केल्याचा प्रमाणपत्र, एमएससीआयटी प्रमाणपत्र यांच्या छांयाकित साक्षांकीत प्रती अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
   - आ) विवाहित महिला उमेदवारांनी विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच नावात बदल झाल्याबाबतचे राजपत्र सादर करावे तसेच ते नसल्यास विवाहित महिला विवाहापूर्वीच्या नावाने अर्ज करु शकतात.
   - इ) उमेदवार नोकरी करीत असल्यास पूर्वीच्या नियोक्तांचे "ना हरकत प्रमाणापत्र" सादर करणे आवश्यक आहे.
   - ई) फोटो असलेले ओळखपत्र उदा. आधारकार्ड, पॅनकार्ड आवश्यक आहे.
9. प्रशासकीय किंवा अन्य कारणास्तव भरती प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार मा. महानगरपालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना आहेत.
10. निवड झालेल्या उमेदवारांविरुध्द कोणताही गुन्हा नोंदविला नाही अथवा सिध्द झालेला नाही असे चारित्र्य प्रमाणपत्र संबंधित पोलिस स्टेशनकडून प्राप्त झाल्यानंतरच त्याची सदर पदावर नेमणूक केली जाईल.
11. निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चूकीची माहिती / प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निर्दशनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झाली असल्यास कोणतीही पूर्व सूचना न देता त्यांची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
12. अर्ज सादर करावयाची पध्दत: पात्रता निकषांची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांनी सर्व आवश्यक असलेल्या प्रमाणपत्रांच्या प्रतींसह जाहिरातीत नमूद केलेल्या ठिकाणी अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेले अर्ज स्विकारण्यात येणार नाहीत.